РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – детский сад

ПРИКАЗ

«02» апреля 2018г № 75 - ОД

Об организации отдыха детей
в период летних каникул
2017-2018 учебного года

Во исполнение постановления администрации города Покачи от 23.07.2015 № 867 «О муниципальной программе «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2016-2018 годы», постановления администрации города Покачи от 30.03.2018 № 309 «Об организации отдыха детей города Покачи в каникулярное время в 2018 году», в связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад лагерь с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» (далее лагерь) в период с 06 июня 2018 года по 26 июня 2018 года
2. Обеспечить прием детей в лагерь в возрасте от 6-ти до 8-ми лет, уделяя особое внимание набору детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» в период с 06 июня 2018года по 26 июня 2018 года Османову Зарият Курбановну, учителя – логопеда МАДОУ ЦРР-д/с.
4. Османовой З.К., начальнику лагеря, в срок до 18.05.2018года:
   4.1. Подготовить все необходимые нормативно – правовые документы;
   4.2. Осуществлять деятельность лагеря в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
   4.3. Осуществить подбор педагогических работников;
   4.4. Сформировать отряды согласно заявлениям родителям (законных представителей), учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников;
   4.5. Провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с работниками лагеря;
   4.6. Провести объективную тренировку с работниками и воспитанниками лагеря;
   4.7. Не допускать выезд организованных групп детей за пределы города Покачи без согласия управления образования администрации города Покачи и в соответствии с совместным приказом от 12.01.2017 года №08-р/7/21/12-п/17/9/09-ОД-2/01-09/4/11/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно – массовых мероприятий на территории ХМАО –

Югры и обратно»;

4.8. Обеспечить безопасные условия при организации отдыха детей в лагере;

4.9. Обеспечить страхование воспитанников, посещающих лагерь;

4.10. Строго руководствоваться при проведении мероприятий инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.11. Оформить стенд по организации работы лагеря;

4.12. Составить распорядок дня и график выдачи пищи;

4.13. Предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре в городе Лангепас и городе Покачи Керовой Е.Ю., следующий перечень документов, необходимый для открытия каникулярной смены не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» на базе МАДОУ ЦРР – д/;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

5. Утвердить:

5.1. Положение об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» (приложение 1).

5.2. Программу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» (приложение 2.).

5.3. Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в учреждении и на детских площадках в летний период (приложение3);

5.4. Штатное расписание лагеря (приложение 4);

5.5. Тарификационный список работников лагеря;

5.6. Список сотрудников летнего лагеря дневного пребывания «Солнечный жемчуг» (приложение5.).

5.7. Список закрепленного за лагерем технического персонала и работников пищеблока МАДОУ ЦРР – д/с (приложение 6).

5.8. Пожарно – технический минимум для воспитателей;

5.9. План проведения тренировки лагеря;

5.10. Инструкцию по пожарной безопасности в лагере;

5.11. Перспективное десятидневное меню лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг» (приложение 7);

5.12. Режим дня лагеря (приложение 8);

5.13. Программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг»;

5.14. Форму заявления на выделение места в лагере (приложение 9);

5.15. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение 10);

5.16. Форму договора об оказании услуг по организации отдыха ребенка в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 11);

5.17. Должностные инструкции на работников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный жемчуг»

6. Салабеевой Р.Р., заместителю директора по административно – хозяйственной работе:

6.1. Обеспечить необходимые условия и подготовить следующие помещения для

организации деятельности лагеря: группа «Незабудка», группа «Ландыш». физкультурный, музыкальные залы, изостудию в срок до 25.05.2018г.

6.2. Обеспечить исправность ограждений, оборудования, малых форм на территории и игровых площадок в срок до 25.05.2018 года.

7. Шкрадюк О.И., специалисту по охране труда, в срок до 12.05.2018 года.

7.1. Провести инструктаж по технике безопасности, антитеррористической безопасности сотрудниками лагеря;

7.2. Определить ответственных и дежурных лиц на период работы летнего лагеря;

7.3. Организовать и провести, с привлечением обслуживающей организации, проверку и исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей, с составлением акта, подписью руководителя и печатью обслуживающей организации.

7.4. Провести проверку наличия, исправности и своевременной перезарядки первичных средств пожаротушения (огнетушителей);

7.5. Провести проверку исправности сетей внутреннего пожарного водопровода;

7.6. Направить в организацию обслуживающую городскую систему коммунального водоснабжения, письмо с целью проведения исправности пожарных гидрантов, расположенных вблизи с учреждением, с оформлением соответствующего акта проверки.

7.7. Организовать и провести в с сотрудниками ДОУ внеплановый противопожарный инструктаж о мерах противопожарной безопасности, и действиям при возникновения пожара, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;

7.8. Направить информацию в управление образования администрации города Покачи по исполнению пунктов 7.1. – 7.7. данного приказа, в срок не позднее 18.05.2018 года.

8. Кичук Л.В., шеф-повару, обеспечить контроль и строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока и при организации питания в лагере.

9. Воспитателям первого и второго отрядов лагеря в период с 06 июня 2018 года по 26 июня 2018 года:

9.1. вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих мероприятий.

9.2. Оформить наглядную агитацию для родителей (законных представителей) об организации работы лагеря;

9.3. Подготовить выносной материал, оборудование для организации труда воспитанников в природе;

9.4. Увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 3,5 – 4 часов;

9.5. Увеличить продолжительность дневного сна до 30 минут;

9.6. Организовать гигиеническое мытье и обширное умывание детей перед сном;

9.7. Организовать показ детям, видеоролики социальной рекламы на противопожарную тематику.

10. Младшим воспитателям первого и второго отрядов:

10.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в группах и на участках. Ежедневно утром до 9 часов утра, осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

10.2. Обеспечить питьевой режим для детей во время прогулки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

11. Абдуллиной К.И., Таджибовой М.Н., медицинским сестрам БУ «Покачевская городская больница»:

11.1. Обеспечить первый и вторые отряды лагеря аптечками для оказания первой медицинской помощи;

11.2. Не допускать к работе с детьми работников, не прошедших предварительный медицинский осмотр и обследование.

12. После открытия лагеря с дневным пребыванием детей:

12.1. Шкрадюк О.И., специалисту по охране труда:

12.1.1. Провести осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер по пожарной безопасности.

12.1.2. Организовать постоянное нахождение в учреждении ответственных лиц.

12.1.3. Организовать и провести с работниками и детьми, посещающими лагерь, внеплановый инструктаж о мерах пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара.

12.1.4. Периодически проводить проверку исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей, а также соответствие и исправность путей эвакуации, средств пожаротушений.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ ЦРР – д/с _____ А.Л. Руцкая

С приказом ознакомлены:
Османова З.К. _____
Салабеева Р.Р. _____
Абдуллина К.И. _____
Таджибова М.Н. _____
Кичук Л.В. _____
Шкрадюк О.И. _____